



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำนาดีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

-ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทน ในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

### **๓. ระยะเวลาการจ้าง**

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี ตามที่ ก.อบต. จังหวัดร้อยเอ็ด เห็นชอบ

### **๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนนได้แก่

๑. ภาคความรู้ความสามารถ (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒. ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

### **๕. เงื่อนไขการจ้าง**

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งดังกล่าวก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบแล้วเท่านั้น

/๖.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร....

## **๖.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี ในวันและเวลาราชการหรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๘๔๗

## **๗. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ  
(เป็นคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน )

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ แผ่น

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ ๒๕๓๕ โดยออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้สมัคร เช่น ชื่อตัว – สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ฯ พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

## **๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท

๘.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

## **๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ [kumnadee.go.th](http://kumnadee.go.th)

## **๑๐.กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ **๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** รายละเอียดดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

๒.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

/๑๑.ระเบียบการสอบ

## **๑๑. ระเบียบการเข้าสอบ**

(๑) ให้ผู้สมัครสอบทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

(๒) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๓)ให้นำบัตรประจำตัวผู้สอบและบัตรประชาชนไปแสดงคู่กัน หากมีบัตรไม่ครบทั้งสองบัตร หรือมีเพียงบัตรเดียวในการเข้าสอบวิชาใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบและถือว่าสอบวิชานั้นไม่ผ่าน

(๔) ห้ามนำเครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ หากเจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจพบให้ปรับตกในวิชานั้น

(๕) ผู้เข้าสอบมาช้าหลังเวลาสอบในวิชาใดเกิน ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น และให้ปรับตกในวิชานั้นด้วย

(๖) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามมีการติดต่อกับผู้ที่ยังสอบไม่เสร็จ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ หากฝ่าฝืนจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

(๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเข้าสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการจัดสอบคัดเลือกในประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

## **๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๒.๑ เป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## **๑๓. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคานาดี จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลคานาดี หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคานาดี อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๘๔๗ และทางเว็บไซต์ [kumnadee.go.th](http://kumnadee.go.th)

## **๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๕. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง**

การสั่งจ้างและการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี จะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติต้องห้ามของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้ โดยจะเลื่อนลำดับลงไปขึ้นมาแทน จากนั้นจึงเสนอชื่อเพื่อขอความเห็นชอบสั่งจ้างจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด และจะสั่งจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.(จังหวัดร้อยเอ็ด) แล้วเท่านั้น ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดี

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**เอกสารแนบท้ายองค์การบริหารส่วนตำบลค่านาดิ**  
**เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓**

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่ง ข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวน เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือใน สาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้า กำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

### **อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	  ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> ๒.๑ มีทักษะ - ๒.๒ มีความสามารถ -		โดยวิธี -
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม	  ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธี สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. สอบข้อเขียน
  - ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)
  - ๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)